

## Hišni red

S hišnim redom v Vrtcu Anice Černejeve določamo osnovna pravila, pomembna za nemoteno življenje in delo v vrtcu, in sicer:

1. splošne določbe,
2. območje vrtca in površine, ki sodijo v prostor vrtca,
3. poslovni čas in uradne ure,
4. uporabo prostora vrtca,
5. organizacijo nadzora,
6. ukrepe za zagotavljanje varnosti,
7. vzdrževanje reda in čistoče,
8. prehodne in končne določbe.

### 1. SPLOŠNE DOLOČBE

Temeljna naloga vrtca je zagotavljanje varnega, zdravega, razumevajočega in spodbudnega okolja za otroke. Odgovornost zaposlenih v vrtcu velja za čas, ko v vrtcu potekajo organizirane dejavnosti.

### 2. OBMOČJE IN POVRŠINE, KI SODIJO K ENOTAM VRTCA ANICE ČERNEJEVE

Območje vrtca zajema vse površine, ki jih je ustanovitelj Vrtca Anice Černejeve dal v upravljanje in ki jih vrtec vzdržuje in zanje skrbi kot dober gospodar. Vključuje objekte enot Vrtca Anice Černejeve, ter funkcionalna zemljišča, ki jih posamezne enote nadzorujejo.

Funkcionalno zemljišče vrtca je območje namenjeno otrokom za uporabo v času dejavnosti in drugih organiziranih oblik vzgojno izobraževalnega procesa. Vključuje dvorišče, igrišče, ograjene površine ter površine ob zgradbah, ki jih vrtec uporablja za dejavnost in varen prihod v vrtec.

### 3. POSLOVNI ČAS IN URADNE URE

Vrtec posluje pet dni v tednu - od ponedeljka do petka. Poslovni čas posamezne enote je odvisen od potreb staršev, ki jih starši izrazijo na vpisnih listih, in je objavljen v enotah na oglasnih deskah ter na spletni strani vrtca. Potrebe po poslovnem času se spremljajo sproti in se prilagajajo dejanskim potrebam staršev z upoštevanjem normativnega števila otrok, ki je potrebno za odprtje/zaprtje enote, danega s strani ustanovitelja (5 otrok).

Uradne ure so usklajene s poslovnim časom enote vrtca. Glede na naravo dela in vrsto nalog imajo strokovne delavke v vrtcu posebej določen čas za sodelovanje s starši, in sicer:

- individualne govorilne ure,
- roditeljske sestanke,
- druge oblike dela s starši, kar je določeno z letnimi delovnimi načrti vrtca, enot in oddelka

## 4. UPORABA PROSTORA VRTCA

### 4.1. *Prostor vrtca se uporablja za izvajanje:*

- vzgojno izobraževalnega procesa,
- drugih oblik dejavnosti v organizaciji izvajalcev na podlagi sklenjene pogodbe,
- dejavnosti, ki jih s sklepom določi ustanovitelj,
- oddajanje prostorov v najem za dejavnosti z zunanjimi izvajalci.

### 4.2. *Dostop v prostore vrtca*

Vhod v vrtec je namenjen otrokom, njihovim staršem oz. spremljevalcem ter zaposlenim in morebitnim obiskovalcem. Zunanja vrata (ograja) se zaklepajo s kljuko in zapiralom, ki omogoča odpiranje le odrasli osebi tako, da otrok ne more sam odpreti vrat. Vhodna vrata v prostore vrtca morajo biti zaprta tako, da onemogočajo otrokom samostojen izhod iz vrtca. Vhodi enot so odklenjeni od začetka do zaključka poslovnega časa enote oziroma vhoda. Odklene in zaklene jih dežurna strokovna delavka. Po zaključku poslovnega časa enote, nezaposlene osebe nimajo dovoljenega vstopa v prostore vrtca.

Ključke se lahko vroči delavcu vrtca samo v soglasju z ravnateljem in s podpisom izjave. Za prejeti ključ vsak odgovarja osebno. V primeru izgube ključa mora vsak prejemnik takoj obvestiti ravnatelja.

#### 4.2.1. *Vstop v vrtec v popoldanskem času*

Kadar se izvajajo dejavnosti po zaključenem poslovnem času enote, je potrebno odklepati le vrata prostora, v katerem ta dejavnost poteka. Po končani dejavnosti poskrbimo, da otroci zapustijo prostore vrtca v spremstvu staršev ali za to pisno pooblaščenih oseb.

#### 4.2.2. *Gibanje staršev in obiskovalcev prostorov po zgradbi vrtca*

Gibanje staršev in najemnikov po zgradbi je omejeno na prostore, v katerih se zadržujejo njihovi otroci. Gibanje v drugih prostorih vrtca (kuhinja, telovadnica, kabineti, sanitarije, druge igralnice,...) nezaposlenim ni dovoljeno.

Ko starši prevzamejo otroka pri strokovni delavki zapustijo prostore vrtca in se ne zadržujejo v prostorih vrtca (drugih igralnicah, telovadnici oz. skupnem prostoru,...).

Ko starši z otrokom zapustijo vrtec, se vanj ne vračajo (na stranišča, v umivalnice (pitje vode), v telovadnico...)!

## 5. ORGANIZACIJA NADZORA

V vrtcu je organiziran nadzor, ki preprečuje možnost poškodovanja zgradb in naprav, ter zagotavlja varnost.

### 5.1. *Organizacija nadzora na prostoru vrtca*

## Fizični nadzor

1. med poslovnim časom posameznih enot skrbijo za fizični nadzor strokovni delavci enote, odgovorna oseba in hišnik.
2. v večernem in nočnem času izvaja obhode vrtca služba za varovanje javnih objektov.

## 6. UKREPI ZA ZAGOTAVLJANJE VARNOSTI

Vzgojitelji in pomočniki vzgojitelja morajo biti pred sklenitvijo delovnega razmerja v vrtcu seznanjeni z določili Zakona o varnosti in zdravju pri delu, Pravilnikom o varnosti otrok, ter Pravilnikom o organizaciji, materialu in opremi za prvo pomoč na delovnem mestu (omarice prve pomoči, količina in vsebina sanitetne opreme), ob nastopu dela pa morajo spoznati mesta oz. območja, ki so nevarna za otrokovo varnost.

### 6.1. *Odgovornost delavcev vrtca*

- spoštovanje otroka, njegovih staršev in zasebnosti njegove družine,
- upoštevanje etičnega kodeksa ravnanja v vrtcu ter načel Kurikuluma za vrtce,
- spoštovanje avtonomije, iniciativnosti in ustvarjalnosti drugih delavcev v vrtcu ter njihove pravice do zasebnosti in osebne integritete,
- negovanje strpnih medsebojnih odnosov brez predsodkov glede rase, vere, nacionalne in etične pripadnosti, starosti, premoženja, političnega prepričanja ali življenjskega sloga otrok, staršev in sodelavcev,
- obveščanje odgovornih, o morebitnem neetičnem ali nekompetentnem ravnanju delavca vrtca. Ocena ali presoja nekompetentnega ali neetičnega ravnanja mora temeljiti na dejstvih in biti pomembna z vidika otroka, interesov družine in programa vrtca.

### 6.2. *Odgovornost staršev*

- otroka osebno predajo strokovni delavki,
- posredujejo telefonsko številko na kateri je vedno dosegljiv nekdo, ki lahko pomaga pri reševanju nujnih zadev v zvezi z otrokom,
- posredujejo pisno izjavo ali osebno pokličejo po telefonu, kadar pride po otroka v vrtec druga oseba,
- poskrbijo da imajo otroci na poti do vrtca in iz vrtca spremstvo osebe, starejše od 10 let (Zakon o varnosti v cestnem prometu),
- poskrbijo, da otroci v vrtec prinašajo primerne in varne igrače, vendar se morajo zavedati, da za morebitno poškodbo ali izgubo igrače v vrtcu ne odgovarjamo,
- zagotovijo, da ima otrok v vrtcu vedno rezervna oblačila,
- načelno sprejmejo strokovne usmeritve vrtca (organizacijske, prehrabene, vsebinske,...),
- sodelujejo z zaposlenimi vrtca v dobro otroka in kvalitete programov,
- zanimajo se za otrokov razvoj,
- spoštujejo osebno integriteto vzgojiteljice in drugih zaposlenih v vrtcu,
- izpolnjujejo sprejete dogovore, povezane s poslovnim časom, finančnimi obveznostmi in izbranim programom,
- upoštevajo hišni red,

- vedno zapirajo vrata igralnic, vhodov in igrišč in tako pomagajo pri zagotavljanju varnosti otrok, ki so v vrtcu,
- v vrtec ne prinašajo hrane, pijače,
- seznanijo vzgojiteljico o posebnostih otroka,
- obveščajo strokovne delavce oddelka o boleznih otroka, morebitni odsotnosti in vzrokih zanjo:
  - o odsotnost otroka sporočijo do 8.30 ure,
  - po otroka prihajajo pred zaključkom poslovnega časa enote,
  - če zaradi izjemnih okoliščin ne morejo pravočasno priti po otroka, o tem obvestijo strokovno delavko,
  - v primeru bolezni vzgojiteljico seznanijo o vrsti otrokove bolezni, še posebej, če gre za nalezljivo bolezen,
  - zdravila naj otrok dobiva doma, v vrtcu pa le takšna, ki jih predpiše zdravnik in to samo v primeru kroničnih bolezni, alergij ipd.,
- v vrtec pripeljejo zdravega otroka, da z boleznijo ne ogroža sebe in drugih,
- ko otrok zboli v vrtcu, pridejo starši ponj v najkrajšem možnem času, saj potrebuje navzočnost in nego staršev.

Otrok je lahko v vrtcu največ devet ur dnevno v okviru poslovnega časa vrtca.

### ***6.3. Ukrepi za varnost v prostorih vrtca in izven njega***

Pri delu oz. bivanju otrok v vrtcu je potrebno organizirati delo tako, da se zagotovi varnost otrok v skladu z določili v Pravilnika o varnosti otrok.

Na sprehodu, izletu ali igri oz. drugih oblikah dejavnosti zunaj območja vrtca, morata otroke enega oddelka spremljati najmanj dve odrasli osebi (ena izmed njih mora biti na delovnem mestu vzgojitelja ali svetovalnega delavca). Aktivnosti otrok morajo biti vselej organizirane in vodene tako, da imajo odgovorni stalen in nemoten pogled nad vsemi otroki.

Z inventarjem vrtca in didaktičnimi sredstvi ravnamo otroci in vzgojitelji tako, da ostanejo nepoškodovani. V primeru namerne povzročitve škode ali povzročitve škode iz malomarnosti, mora povzročitelj poravnati nastalo škodo.

### ***6.4. Zagotavljanje preventivne zdravstvene zaščite***

Za zagotavljanje varnosti in zdravja se upoštevajo zakonske norme:

- Zakon o varnosti in zdravju pri delu,
- Pravilnik o varnosti otrok,
- Pravilnik o organizaciji, materialu in opremi za prvo pomoč na delovnem mestu (omarice prve pomoči, količina in vsebina sanitetne opreme).

### ***6.5. Ukrepanje v primeru poškodb ali slabem počutju otroka***

Vsak delavec vrtca je dolžan takoj ukrepati, ko opazi ali je obveščen o poškodbi ali slabem počutju otroka. Otroka je potrebno namestiti na varno mesto in zagotoviti, da ni sam. Delavec je dolžan o poškodbi ali slabem počutju otroka obvestiti starše. V primeru poškodbe je dolžan obvestiti poleg staršev tudi vodstvo vrtca (OZHRP,

pomočnik ravnatelja, ravnatelj) in zapisati zapisnik o poškodbi. V primeru težje poškodbe, zelo slabega počutja, bolezenskega stanja ali v primeru, da se ne da oceniti resnosti poškodbe ali stanja, delavec pokliče nujno pomoč in obvesti starše ter vodstvo. V primeru nalezljivih bolezni je potrebno obvestiti starše in OZHRP.

## **7. VZDRŽEVANJE REDA IN ČISTOČE**

### **7.1. Vzdrževanje prostorov vrtca**

Vrtec mora vzdrževati prostor vrtca tako, da je zagotovljena:

- varnost otrok in odraslih, ki ga uporabljajo,
- čistoča in urejenost,
- namembnost uporabe.

### **7.2. Skrb za čisto in urejeno okolje:**

Vsi, ki se gibajo na območju vrtca (starši, otroci, delavci in obiskovalci), so dolžni skrbeti za čisto in urejeno okolje, s tem da :

- poskrbijo, da zapustijo urejeno okolje,
- ne uničujejo lastnine vrtca,
- ne odnašajo didaktičnih sredstev vrtca,
- posebno skrb namenjajo čistim in urejenim prostorom in okolju vrtca,
- odpadke odlagajo v zato namenjene posode (ločevanje odpadkov),
- ne dovolijo, da otrok opravlja biološke potrebe na igrišču (zelenici),
- kajenje in uživanje alkoholnih pijač ter drog v prostorih vrtca je strogo prepovedano. Prepoved velja za vse zaposlene, drugo osebje vrtca in obiskovalce.

## **8. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE**

### **8.1. Spremembe in dopolnitve hišnega reda**

Spremembe in dopolnitve Hišnega reda se sprejemajo in dopolnjujejo po postopku, ki velja za sprejem splošnih aktov vrtca.

### **8.2. Obveščanje**

Ta hišni red se objavi na oglasni deski posamezne enote in spletni strani Vrtca Anice Černejeve.

### **8.3. Veljavnost**

Hišni red je ravnateljica sprejela dne, 29. 8. 2016. Uporabljati ga je potrebno takoj po sprejemu.